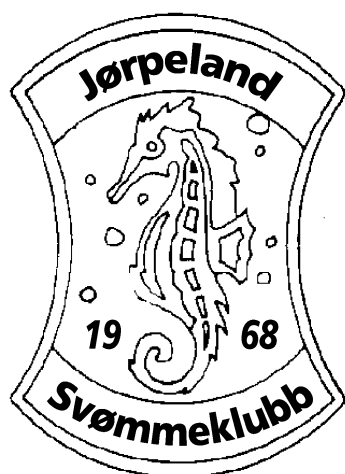


Klubbhåndbok for Jørpeland Svømmeklubb



Oppdatert 08.11.2015

Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Jørpeland Svømmeklubb
Stiftet:	09.11.1968
Idrett:	svømming
Postadresse:	P.b. 162, 4126 Jørpeland
E-postadresse:	jorpeland.svømmeklubb@gmail.com
Internettadresse:	https://jorpelandsvømmeklubb.wordpress.com/
Tryggivann.no:	http://www.tryggivann.no/
Bankforbindelse:	Sparebank 1 SR-bank
Bankkonto:	3205 40 06755
Medlem av:	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité.
Tilknyttet:	Norges svømmeforbund, Norges svømmeskole.

Innhold

Innledning	3
Klubbens historie	3
Verdier	3
Visjon og mål.....	3
Organisasjon	3
Årsmøtet	3
Styret	3
Arbeidsbeskrivelse av tillitsverv i JSK	4
Klubbens lov.....	6
Ansatte.....	12
Medlemskap	12
Startkontingenter – deltakeravgifter	13
Klubbens aktivitetstilbud	13
Barne- og ungdomsidrett.....	13
Reise i regi av klubben	14
Hovedtrener/Trener	14
Klubbdrift	15
Årshjul.....	15
Kurs og utdanning.....	17
Medlemshåndtering	17
Politiattester	17
Klubbens antidopingarbeid.....	17
Kommunikasjon	17
Sikkerhetsarbeid (HMS)	17
Økonomi	18
Forsikringer	18
Anlegg og utstyr	18

Innledning

Klubbhåndboka skal være et hjelpemiddel for drift av klubben. Den er utarbeidet av styret for å sikre kontinuitet i styre- og trenerarbeid og. Den beskriver de ulike verv, funksjoner og oppgaver som er i klubben. Klubbhåndboka er et arbeidsverktøy.

Klubbens historie

Jørpeland Svømmeklubb ble stiftet etter et ønske om å få et mer mangfoldig fritidstilbud. I tillegg til konkurransesvømming driver klubben svømmeopplæring i samarbeid med kommunen.

Verdier

Jørpeland Svømmeklubb baserer sin aktivitet på felles vedtatte aktivitetsverdier for norsk idrett: Idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Klubben vår drives etter idrettens organisasjonsverdier: Frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.

Verdiene skal hjelpe oss til

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- å skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima
- å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- å fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger
- å bli tydelige, få frem det som skiller oss fra andre, og klargjøre vår spesielle identitet

Visjon og mål

Jørpeland Svømmeklubb ønsker å være en breddeklubb. Vi har rom for de som ønsker å lære grunnleggende svømmeferdigheter, de som vil mosjonere og liker svømming som aktivitet og de som vil trene svømming mot elitemål.

Organisasjon

Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i mars. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lovnorm. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet.

Protokollen fra årsmøtet bør legges ut på klubbens hjemmeside.

Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene og konstituerer seg selv. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Styret består av følgende medlemmer:

Formann

Nestformann

Kasserer

Sekretrær
Trenerkoordinator
Materialforvalter
Kurskoordinator
Styremedlem

Se mer om oppgavefordeling under avsnittet om "Arbeidsbeskrivelse av tillitsverv".

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

Arbeidsbeskrivelse av tillitsverv i JSK

Leder:

Daglig drift. Koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
Mål og strategiarbeidet i klubben
Er klubbens ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger
Innkaller til styremøter, forbereder saker
leder møtene
Idrettsregistrering
Gir beskjed om stevner, påmelding, sammen med trenerkoordinator

Nestleder

Stedfortreder for leder
Mål og strategiarbeidet i klubben, arbeid med planer
Ansvarlig for politiattestordningen
Ellers andre oppgaver, på samme måte som ordinært styremedlem
PR-/webansvarlig

Kasserer

klubbens budsjett, regnskap og regninger
kontingent
hovedansvar for økonomi v/utlodning, salg på stevner, salg av rekvisita
årsregnskap og revisjon
klubbens postboks

Sekretær

Innkaller sammen med leder til styremøter
Føre protokoll fra alle styremøter og referat fra medlemsmøter
Evt arkivering
Møteplan
Skrive årsmelding til årsmøtet
Oppdatere årshjul

Materialforvalter

Opptegning av klubbens effekter
Innkjøp
Info til medlemmene i hallen og på mail om for eksempel drakter, t-skjorter, badehetter,
treneroversikt mm
Bestille utstyr, pokaler, merker oa
Koordinere/delegere dugnadsarbeid

Trenerkoordinator

Eksterne stevner – informasjon og påmelding
Ventelister
Trenermøter ved behov
Treningstider

Medlemskoordinator

Vedlikehold av info på www.tryggivann.no
Opprette kurs
Samarbeide med kasserer om kontingent
Samarbeide med trenerkoordinator om ventelister
Ivareta foreldres interesser inn mot styret

Styremedlem

Delta på styremøter
Delta i styrets arbeid for øvrig, bidra til klubbens drift.

Styrets arbeid

- Styret har normalt ca. 6 møter i året. Ellers ved behov.
- Møteplass avtales/rullerer

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.

Styremøter kan avholdes per e-post eller per telefon, se lovnorm § 10. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres. Om inhabilitet, se lovnorm § 9.

Klubbens lov

Generelt om basis-lovnormen:

Idrettslag skal ha lover som er i samsvar med lovnorm vedtatt av Idrettsstyret.

Det enkelte idrettslags lov skal være godkjent av Idrettsstyret, jf. NIFs lov §§ 10-5 og 2-15.

NIFs lov og basis-lovnormen skal legges til grunn i alt lovarbeid i idrettslagene.

I tilfelle lag som er medlem av NIF har lovbestemmelser som er i motstrid med NIFs lov, vil lagets lov være tilsvarende ugyldig.

Dette er en ufravikelig basis-lovnorm som inneholder minimum av hva alle idrettslag må ha i sin lov.

Ved endring av loven kan idrettslagene legge til det de ønsker og som anses nødvendig for idrettslaget, så lenge tilleggene ikke strider mot NIFs lov og bestemmelser, eller mot denne basis-lovnormen. Spesielt vil dette gjelde regler om den interne organisering av idrettslaget i grupper og avdelinger, og om disse skal være representert i hovedstyret, jfr. lovnormens § 12 pkt. 9 og § 16.

Nye idrettslag må ved innmelding i NIF bruke lovnormen som sin lov, men kan etter at laget er tatt opp i NIF å endre loven, jf. NIFs lov § 1-6 (merk at også disse endringene skal godkjennes av NIF)

BASIS-LOVNORM FOR IDRETTSLAG (BOKMÅL)

(Vedtatt av Idrettsstyret 28.11.2007)

Lov for Jørpeland Svømmeklubb, stiftet 09.11. 1968

Vedtatt den 27. Mars 2008.

Godkjent av Idrettsstyret¹ den 27.03.2008

§ 1 Formål

Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)².

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

§ 2 Organisasjon

Idrettslaget er medlem av NIF gjennom Rogaland idrettskrets.

Idrettslaget er medlem av Norges Svømmeforbund.

Idrettslaget hører hjemme i Strand kommune, og er medlem av Strand idrettsråd³.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer⁴.

¹ Jf. NIFs lov §§ 2-2, 2-15 og 10-5. Myndighet er delegert, jf. Delegasjonsreglement.

² Navnet trer i kraft fra 1.1.2008.

³ Idrettslag kan bare være medlem av ett idrettsråd. Hvis et idrettslags naturlige område strekker seg over mer enn en kommune, avgjør lagets årsmøte ved lovvedtak hvilket idrettsråd det tilhører.

Reglene i NIFs lov kapittel 1, 2, 10 11, 12, 13 og 14 gjelder idrettslaget uavhengig av hva som måtte stå i idrettslagets egen lov.

§ 3 Medlemmer

Alle som aksepterer idrettslagets og overordnede idrettsmyndigheters lover og bestemmelser kan bli tatt opp som medlem⁵.

Forøvrig plikter ethvert medlem å overholde NIFs, dets organisasjonsledds, samt idrettslagets lover og bestemmelser.

En søker kan ikke tas opp som medlem uten at økonomiske forpliktelser til andre organisasjonsledd i NIF er gjort opp.

Medlemskap i laget er først gyldig og regnes fra den dag første kontingent er betalt.

Alle idrettslag plikter å føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med retningslinjer gitt av Idrettsstyret⁶.

§ 4 Medlemskontingent og avgifter

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis.

Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i lagets aktivitetstilbud.

§ 5 Stemmerett og valgbarhet

For å ha stemmerett må man være fylt 15 år, og hatt gyldig medlemskap i minst 1 måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene, jf. NIFs lov § 2-5. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt, jf. NIFs lov § 2-9.

Alle medlemmer som har stemmerett er valgbare til tillitsverv i laget, og som representant til ting eller møte i overordnede organisasjonsledd. Tillitsvalgt kan imidlertid ikke samtidig være arbeidstaker i laget. Spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i laget kan derimot velges som representant til ting eller møte i overordnede organisasjonsledd.

Medlemmer som skylder kontingent har ikke stemmerett, er ikke valgbar og kan ikke være representant til ting eller møte i overordnet organisasjonsledd. Medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan av styret strykes som medlem i idrettslaget⁷. Hvis medlemmet, ved forfall skylder 2 års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Strykkes et medlem, kan det ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt.

§ 6 Tillitsvalgtes godtgjørelse

⁴ Personlige medlemmer betyr at idrettslaget ikke har anledning til å operere med andre typer medlemskap, som for eksempel familiemedlemskap og firmamedlemskap. Enten er man personlig medlem eller så er man ikke medlem. At det innføres familiekontingent er å anse som en rabattordning, og har ikke noe med selve medlemskapet å gjøre.

⁵ Når det står «kan bli tatt opp som medlem» innebærer dette at ingen har krav på å bli medlem. Lovutvalget har uttalt at på bakgrunn av bestemmelsens tilblivelse, har et idrettslag rett til å avslå en opptakssøknad i helt spesielle tilfeller. I tilfelle tvist avgjør idrettskretsen om søkeren kan tas opp. Kretsens avgjørelse kan påklages for Idrettsstyret innen 14 dager etter at rekommandert melding er sendt berørte parter.

⁶ Bestemmelsen trer først i kraft når Idrettsstyret bestemmer det.

⁷ Skyldig kontingent må forstås å være manglende innbetaling i forhold til den betalingsfrist som styret har satt ved utsending av kontingentkrav. Skyldig kontingent for mer enn ett år må forstås slik at det kan foretas strykning etter ordinært årsmøte og når det er vedtatt kontingent for nytt driftsår. Lagene oppfordres til å innarbeide gode rutiner i forhold til strykning

For refusjon av utgifter og godtgjørelse til idrettslagets tillitsvalgte gjelder:
Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter, inkludert tapt arbeidsfortjeneste, som påføres vedkommende i utførelsen av vervet. Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjøring for sitt arbeid. Utgifter til tapt arbeidsfortjeneste og til godtgjøring skal fremgå av budsjett og regnskap.

§ 7 Kjønnfordeling

Ved valg/oppnevning av representanter til årsmøte/ting, samt medlemmer til styre, råd og utvalg mv. i NIF og NIFs organisasjonsledd skal det velges kandidater/representanter fra begge kjønn.

Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnfordelingen i medlemsmassen, dog slik at det skal være minst to representanter fra hvert kjønn i styre, råd og utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styre, råd og utvalg mv. som består av 2 eller 3 medlemmer skal begge kjønn være representert. Varamedlemmer teller ikke med ved beregningen av kjønnfordelingen.

Idrettsstyret⁸ kan når det foreligger særlige forhold gjøre unntak fra denne bestemmelsen.

§ 8 Inhabilitet⁹

Tillitsvalgte, oppnevnte representanter og ansatte er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:

- a) når vedkommende selv er part i saken
- b) når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i oppstigende eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken
- c) når vedkommende er gift med eller er forlovet eller samboer med en part
- d) når vedkommende er leder for eller har ledende stilling i eller er medlem av styret i et selskap som er part i saken

Likeså er tillitsvalgte, oppnevnte representanter og ansatte inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet, blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av noen part.

Inhabilitetsspørsmålet avgjøres av det aktuelle organ¹⁰.

Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og at idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende bør vike sete.

Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i samme organisasjonsledd.

Med part menes i denne bestemmelsen tillitsvalgte, oppnevnte representanter og ansatte som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.

§ 9 Straffesaker

For alle straffesaker gjelder NIFs lov kapittel 11 og 12 (NIFs straffebestemmelser).

§ 10 Årsmøtet

⁸ Myndighet er delegert, jf. Delegasjonsreglement.

⁹ Teksten i denne § kan erstattes med: «For inhabilitet gjelder NIFs lov § 2-7.»

¹⁰ Inhabilitetsreglene gjelder ikke på årsmøtet.

Idrettslagets øverste organ er årsmøtet som holdes hvert år i mars måned. Årsmøtet innkalles av styret med minst en måneds varsel¹¹, direkte til medlemmene og/eller ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Forslag som skal behandles på årsmøtet må være sendt til styret senest 2 uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag må være tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet.

Alle idrettslagets medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være tilstede, eventuelt vedta at årsmøtet kun er åpent for medlemmer.

Lovlig innkalt årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall medlemmer som minst tilsvarer antallet styremedlemmer. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav om minimumsdeltakelse.

På årsmøtet kan ikke behandles forslag om lovendring som ikke er oppført på utsendt/kunngjort sakliste. Andre saker kan behandles når 2/3 av de stemmeberettigede på årsmøtet vedtar det, ved godkjenning av saklisten.

§ 11 Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av valgt(e) dirigent(er). Dirigenten(e) behøver ikke å være medlem av idrettslaget.

§ 12 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal¹²:

1. Godkjenne de stemmeberettigede.
2. Godkjenne innkallingen, sakliste og forretningsorden.
3. Velge dirigent(er), sekretær(er)¹³ samt 2 representanter til å underskrive protokollen.
4. Behandle idrettslagets årsmelding, herunder eventuelle gruppeårsmeldinger.
5. Behandle idrettslagets regnskap i revidert stand.¹⁴
6. Behandle innkomne forslag og saker.
7. Fastsette medlemskontingent.
8. Vedta idrettslagets budsjett
9. Behandle idrettslagets organisasjonsplan¹⁵.
10. Foreta følgende valg:
 - a) Leder og nestleder
 - b) 4 styremedlem(mer)¹⁶ og 2 varamedlem(mer)
 - c) Øvrige valg i henhold til årsmøtevedtatt organisasjonsplan, jf. § 12 pkt. 9.
 - d) 2 revisorer¹⁷

¹¹ Minimumsfrist i forhold til NIFs lov § 2-8.

¹² Dersom saklisten ikke fullføres, kan det innkalles til fortsettende årsmøte. Slik innkalling skjer på tilsvarende måte som for ordinært årsmøte, men eventuelt med kortere frist godkjent av årsmøtet. Fortsettende årsmøte kan bare behandle saker som var med i godkjent sakliste for årsmøtet.

¹³ Sekretæren(e) behøver ikke å være medlem i idrettslaget.

¹⁴ Regnskap og budsjett for idrettslag som er organisert med grupper/avdelinger, skal omfatte henholdsvis regnskapene og budsjettene for disse, og skal følge oppsettet i Idrettens kontoplan. Dette følger av at grupper/avdelinger i et idrettslag aldri kan være egne juridiske og økonomiske selvstendige enheter, da laget ellers ikke lenger ville vært ett idrettslag. Henviser for øvrig til § 16 i lagets lov.

¹⁵ Organisasjonsplanen skal regulere idrettslagets interne organisering. Minimumsinnholdet i en organisasjonsplan er oversikt over tillitsvalgte i tillegg til styret og de andre lovfestede tillitsverv.

¹⁶ Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes ved vedtakelse av loven, minimum 1 styremedlem og 1 varamedlem. Det er ikke noe i veien for at styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver

¹⁷ Idrettslag med årlig omsetning på mer enn kr. 5.000.000,- plikter å ha engasjert revisor, jf. NIFs lov § 2-17. Idrettslag som kommer inn under denne bestemmelsen må ta inn nytt punkt 10 i § 12: «Engasjere

- e) Representanter til ting og møter i de organisasjoner idrettslaget er tilsluttet.
- f) Valgkomité med leder og 2 medlemmer og 1 varamedlem for neste årsmøte.

Leder og nestleder velges enkeltvis. De øvrige medlemmer til styret velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet, og ved skriftlig valg avgjøres rekkefølgen i forhold til stemmetall.

Valgene skjer etter bestemmelsene i NIFs lov § 2-11.

Arbeidstaker innen et organisasjonsledd er ikke valgbar til verv i eget eller overordnede organisasjonsledd. En arbeidstaker i et allianseidrettslag eller lag organisert av allianseidrettslaget er ikke valgbar til verv i allianseidrettslag eller i lag organisert av samme allianseidrettslag. Tillitsvalgt som får relevant ansettelse i perioden plikter å fratruke tillitsvervet. Idrettsstyret¹⁸ kan gi dispensasjon.

Person som selv har samarbeidsavtale med organisasjonsledd, eller er styremedlem, ansatt i ledende stilling eller er aksjonær med vesentlig innflytelse i en juridisk person som organisasjonsleddet samarbeider med, er ikke valgbar til verv innen organisasjonsleddet. Begrensningen gjelder dog ikke for styremedlem oppnevnt av organisasjonsledd. Tillitsvalgt som får en slik samarbeidsavtale, styreverv, ansettelse eller eierandel i juridisk person, plikter å fratruke tillitsvervet. Idrettsstyret kan gi dispensasjon.

§ 13 Stemmegivning på årsmøtet

Med mindre annet er lovfestet skal et vedtak for å være gyldig være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene.

Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det.

Hvis det skal være skriftlige valg, kan bare foreslåtte kandidater føres opp på stemmeseddelen. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller ikke inneholder det antall det skal stemmes over, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.

Når et valg foregår enkeltvis og en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

For å være gyldig må valg være gjennomført i henhold til NIFs lov §§ 2-4 og 2-5.

Når det ved valg skal velges flere ved en avstemming, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av varamedlemmer. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så bundet omvalg mellom de øvrige kandidater, og etter denne avstemmingen anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 14 Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget

Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget innkalles av idrettslagets styre med minst 14 dagers varsel etter:

- a) Vedtak på årsmøte i idrettslaget.

statsautorisert/registrert revisor til å revidere idrettslagets regnskap.» – og med tilsvarende forskyvning av neste punkt. Videre må § 12 (nytt) pkt 11 litra d) endres til: «Kontrollkomité på 2 medlemmer med 2 varamedlemmer.»

¹⁸ Myndighet er delegert, jf. Delegasjonsreglement.

- b) Vedtak i styret i idrettslaget.
- c) Skriftlig krav fra 1/3 av idrettslagets medlemmer.
- d) Krav etter vedtak i overordna organisasjonsledd: NIF eller idrettskrets.

Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet om innkalling av årsmøtet. Sakliste og nødvendige saksdokumenter skal følge innkallingen.

§ 15 Idrettslagets styre

Idrettslaget ledes og forpliktes av styret, som er idrettslagets høyeste myndighet¹⁹ mellom årsmøtene.

Styret skal²⁰:

1. Iverksette årsmøtets og overordnede idrettsmyndigheters vedtak og bestemmelser.
2. Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøte/ting eller av overordnet organisasjonsledd. Styret skal videre på se at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen, og har en forsvarlig økonomistyring²¹.
3. Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
4. Representere idrettslaget utad.

Styret skal holde møte når lederen bestemmer det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

§ 16 Grupper/avdelinger/komiteer

Idrettslaget skal ha valgkomité som velges på fritt grunnlag på årsmøtet i idrettslaget, etter innstilling fra styret, og har som oppdrag å legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet.

Laget kan organiseres med grupper og/eller avdelinger. Lagets årsmøte bestemmer opprettelse av grupper/avdelinger, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan, jf. § 12 pkt. 9.

For grupper/avdelingers økonomiske forpliktelser hefter hele laget, og grupper/avdelinger kan ikke inngå avtaler eller representere idrettslaget utad uten styrets godkjennelse²².

§ 17 Lovendring

Lovendring kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte i idrettslaget etter å ha vært oppført på saklisten, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

Lovendringer må godkjennes av Idrettsstyret²³, og trer ikke i kraft før de er godkjent.

¹⁹ Denne høyeste myndighet kan ikke, verken helt eller delvis, delegeres til andre organer/personer innen laget (det kan således ikke lovfestes at et «representantskap» eller lignende skal kunne overprøve styrets vedtak)

²⁰ Dette er et minimum av hvilke oppgaver som skal tillegges styret. Det er ikke noe i veien for at det kan bestemmes at styret skal ha andre oppgaver i tillegg.

²¹ Se NIFs lov § 2-17.

²² Dette innebærer bl.a. at det bare er idrettslagets styre (hovedstyre der laget har grupper/avdelinger med egne styrer) som kan foreta ansettelser, inngå sponsoravtaler, evt. andre avtaler som binder idrettslaget rent juridisk/økonomisk.

Idrettsstyret kan i forbindelse med godkjenning av underliggende organisasjonsledds lover, redigere disse slik at de ikke kommer i motstrid med bestemmelsene i NIFs lov.

§ 18 kan ikke endres.

Lovendringer gjort av Idrettstinget, som har konsekvenser for idrettslaget, trer i kraft umiddelbart.

§ 18 Oppløsning²⁴

Oppløsning av idrettslaget kan bare behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.

Sammenslutning med andre lag anses ikke som oppløsning av laget²⁵.

Vedtaket om sammenslutning og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jf. § 17.

I tilfelle oppløsning eller annet opphør av laget tilfaller lagets eiendeler NIF eller formål godkjent av Idrettsstyret²⁶.

Ved konkurs anses organisasjonsleddet som oppløst og mister således sitt medlemskap i NIF. Ved konkurs gjelder reglene i konkursloven og dekningsloven.

Ansatte

Trenere som ikke selv har barn i klubben, får tilbud om lønn. Klubben utarbeider eventuelt stillingsbeskrivelser.

Medlemskap

Innmelding skjer via www.tryggivann.no

Når man vil bli medlem i klubben, kan man ikke ha uoppgjorte regninger hos en annen klubb. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt. Dersom tilbudt plass ikke blir bekreftet innen fristen, blir plassen gitt videre til nestemann på ventelista. Medlemskontingent og kurs-/treningsavgift blir refundert kun dersom det blir meldt avbudt før oppstart; dersom barnet har startet på kurset, må de betale full pris. En ansatt kan være medlem i idrettslaget, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i idrettslaget. Unntak gjelder for personer som kun innehar noen få betalte trenertimer i uken, og som ikke har dette som hovedgjefte.

Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Dersom

²³ Jf. NIFs lov § 2-15. Myndighet er delegert, jf. Delegasjonsreglement.

²⁴ Jf. NIFs lov § 2-16.

²⁵ Ved sammenslåing skal eldste stiftelsesdato og klubbnummer for dette idrettslaget benyttes.

²⁶ Myndighet er delegert, jf. Delegasjonsreglement.

idrettslaget vurderer ekskludering av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Der finnes egne prosedyrer for ekskludering.

Medlemskontingent/kursavgift

Medlemskontingent/kursavgift blir vedtatt på årsmøte.

Den til enhver tid gjeldende avgift ligger på www.tryggivann.no

Startkontingenter – deltakeravgifter

Deltakelse i konkurranser krever startkontingent. Idrettslaget må ta stilling til om denne betales av klubben eller den enkelte utøver.

Klubbens aktivitetstilbud

Jørpeland Svømmeklubb driver både med svømmeopplæring og elitesatsing. Svømmeopplæring følger Norges Svømmeskoles opplæringstrinn.

Les mer:

<https://jorpelandsvommeklubb.wordpress.com/>

<https://www.facebook.com/groups/1421644824807905/?fref=ts>

<http://tryggivann.no/>

Barne- og ungdomsidrett

Klubben drives med hovedfokus på barne- og ungdomsidrett.

Klubben ønsker å beholde flest mulig barn og unge lengst mulig.

Barneidrett

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Det innebærer at

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Les mer

[Idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett](#)

Ungdomsidrett

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for

- at ungdom kan bli så gode som de selv vil
- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet

- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom

Les mer

[Retningslinjer for ungdomsidrett](#) fra Norges Idrettsforbund

Funksjonshemmede

Klubben har pr. i dag ikke et eget opplegg for funksjonshemmede. Det vil søkes tilrettelagt svømmeopplæring for funksjonshemmede i tråd med den enkeltes funksjonshemming og behov.

Aktivitetsplan/terminliste

Klubben setter opp en terminliste over konkurranser/stevner/cuper klubben skal delta i foran hver sesong. Aktivitetsplanen/terminlisten bør publiseres på klubbens hjemmeside/facebook.

Klubbens arrangementer

Klubben arrangerer årlig julefest.

Klubben deltar i 17. mai tog

Det arrangeres internt svømmestevne.

Arrangementene arrangeres i tråd med egne prosedyrer.

Reise i regi av klubben

Dette avtales i hvert tilfelle. Som utgangspunkt er medlemsavgift lav slik at reise og opphold betales av den enkelte utøver.

Hovedtrener/Trener

Hovedtrener/Trenerkoordinator

Hovedtreneren har et overordnet ansvar for all sportslig aktivitet som skjer i klubben.

Hovedtreneren skal følge klubbens sportslige plan og arbeide for å realisere klubbens sportslige målsettinger. Vedkommende skal følge opp alle trenere og all treningsaktivitet i klubben og sikre at aktiviteten skjer i tråd med det klubben har bestemt. Hovedtrener er treningsgruppas administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt treningsgruppa. Hovedtrener skal overlate alt det sportslige til trenerne som har ansvar for organisering av treninger, oppsett til stevner og gjennomføring.

Hovedtrener bør være kjent med:

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- klubbens aktivitetstilbud
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldre
- hva tilbyr klubben sine trenere (utstyr, bekledning, kurs ...)

Oppgaver

- Ansvar for å utarbeide og følge opp klubbens/gruppens sportslige plan
- Rapportere jevnlig til styret om klubbens/gruppens sportslige aktivitet

- Utarbeide aktivitetsplan
- Arrangere trenermøter
- Delegere ansvar for treningsgruppene til respektive ansvarlige trenere
- Oppfølging og utvikling av trenerne i klubben
- Koordinere og følge opp det sportslige støtteapparatet
- Rapporterer til styret etter konkurranser/treningsleirer

Trener

Trenerne har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i klubbens aktiviteter, får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Som trener er man en representant for klubben. Trenerne bør derfor være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- kompetansetilbud for trenere
- klubbens retningslinjer og forventninger til trenerne
- hva klubben tilbyr sine trenere (honorar, utstyr, bekledning, kurs ...)

Trenerne er ansvarlige for oppfølging av sine respektive tildelte parti. Trenerne rapporterer til hovedtreneren/trenerkoordinator.

Oppgaver

- Sette opp sportslige mål for partiet
- Planlegge trening i samsvar med partiets mål for kurset
- Lede treningene i samarbeid med eventuelt andre trenere/hjelpetrener
- Møte i god tid til trening
- Ajourføre og registrere oppmøte
- Gå igjennom regler for medlemmer i garderobes og svømmehallen
- Gi informasjon til medlemmer og foresatte
- Bidra i trenergruppen og møte på trenermøter
- Følge gjeldende regelverk
- Sette seg inn i klubbens verdigrunnlag og retningslinjer for medlemmer og trenere
- Se til at både egen og utøvernes opptreden er i samsvar med klubbens verdier og retningslinjer
- Ha telefonliste til foreldrene tilgjengelig under trening

Klubbdrift

Årshjul

Januar

- Idrettsregistrering Norges Idrettsforbund – fristen er månedsskifte januar/februar. Ansvarlig kasserer/sekretær/leder.

- Styremøte

Februar

- Innkalling til årsmøte – (må gjøres 4 uker i forkant av årsmøtet. Ansvarlig sekretær/leder.
- Styremøte. Ansvarlig sekretær/leder.

Mars

- Avholde årsmøte m/styremøte i etterkant av årsmøtet – (deltakelsen må være minst like stor som antall styremedlemmer hvis ikke må det innkalles til og avholdes ekstraordinært årsmøte – innkallingsfrist her er 14 dager). Årsrapport må utarbeides og regnskap revideres. Ansvarlig leder/sekretær.
I etterkant av årsmøte skal det sendes årsrapport og regnskap til Rogaland Svømmekrets og Norges Svømmeforbund – legg også med liste over styresammensetning med adresser/mailadresser. Liste med styresammensetning og kontaktadresse sendes til Strand Kommune ved kulturkontoret. Ansvarlig sekretær.
- Klubbstevne gjennomføres i mars eller april – lag prosedyre.
- Påmelding folketog 17 mai – mail til kulturkontoret.

April

- Søknad om driftstilskudd – Strand kommune/Strand Idrettsråd. Kasserer/sekretær/leder.
- Styremøte.

Mai

- Klubbstevne
- Søknad om treningstider for neste skoleår – Strand Idrettsråd/Strand Kommune.
- Deltakelse folketog 17. mai.
- Evaluere trenersituasjonen.
- Styremøte.

Juni

- Oppvisning til foreldre i svømmehallen på Jørpeland.
- Trenerkabal i boks.

August

- Oppsett av partier
- Annonse om oppstart
- Styremøte
- Politiattester innhentes
- Publisere stevneplan på facebook og hjemmeside.

September

- Oppstart av partier – opplæring
- Livredningskurs – oppdatering HLR for alle instruktører/trenere. Liste over hvem som har gjennomført sendes til Rogaland Svømmekrets.
- Forsikringer
- Styremøte

Oktober

- Kontingenter sendes ut
- Klargjøring julelotteri – gevinster/loddbøker
- Styremøte

November

- Styremøte
- Julelotteri

Desember

- Julefest med trekning av julelotteriet
- Juleavslutning styret
- Publisere stevneplan på facebook og hjemmeside.

Kurs og utdanning

Klubben har egen trenerkoordinator som arrangerer trenermøter og ellers kan bidra med råd og veiledning i treningen. For øvrig skal alle trenere gjennomføre livredningskurs (september).

Andre kurs blir kommunisert på klubben's hjemmeside fortløpende.

Medlemshåndtering

Tryggivann: Klubben har egen medlemskoordinator som sørger for at nye medlemmer går fra venteliste og inn på det respektive partiet. De foresatte får e-post om påmelding til parti/kurs – og betaling skjer elektronisk ved påmelding.

Minidrett: leder sørger for at det blir utstedt lisens for approberte stevner.

Politiattester

Klubben krever politiattest av alle trenere og styremedlemmer som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Klubbens antidopingarbeid

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Klubben tar aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler.

Kommunikasjon

For at klubbdriften skal bli så god som mulig, er klubben avhengig av god kommunikasjon med alle medlemmene og andre som klubben har en relasjon til.

Se klubbens hjemmeside: <https://jorpelandsvommeklubb.wordpress.com/>

Sikkerhetsarbeid (HMS)

Klubben har ansvar for sikkerhet for medlemmer og andre som kommer i kontakt med klubben på arrangementer, på dugnader, under reiser og under opphold i klubbens lokaler og anlegg. Det bør

beskrives rutiner for arrangementer, reiser, dugnader m.m. Det kan gjøres skriftlig i en internkontrollhåndbok eller på et elektronisk internkontrollsystem. Andre beskrivelser kan være kontrollrutine for anlegg og utstyr eller sikkerhetsprosedyre for trening.

Økonomi

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt revisor eller engasjert revisor og kontrollkomité.

Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den dato de fyller 13 år. Fra og med 13 år betaler medlemmene en årslisens som gir forsikring.

Klubben har tegnet underslagsforsikring for de to personene som disponerer klubbens konto i tillegg til forsikring av anlegg og eiendeler.

Anlegg og utstyr

JSK benytter Svømmehallen på Jørpeland samt svømmehallen på Forsand. Klubben eier selv det utstyret som disponeres under treningene.